

個人情報開示請求書

(提出年月日)平成 年 月 日

個人情報の保護に関する法律 25 条に基づき、当方の個人情報の開示を次のとおり請求致します。

フリガナ 氏名	
住所	〒 -
生年月日	
電話番号	() -

お客様がご本人であることの確認させて頂く資料として、下記の書類のいずれかをご提出してください。

本人確認資料
運転免許証 パスポート
健康保険証 印鑑証明書
戸籍謄本 年金手帳
外国人登録証明書 その他 ()
本人確認方法
当社個人情報開示申請窓口への来所
本人確認資料の郵送

(注1) 該当する に をいれてください。

(注2) 上記本人確認資料について、有効期限のあるものは有効期限内のものに、印鑑証明書および戸籍謄本については、発行日から6ヶ月以内のものに限ります。

(注3) 郵送による本人確認の場合には、上記本人確認資料のうち2種類以上(印鑑証明書および戸籍謄本については原本、それ以外についてはコピー)をご郵送下さい。

本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、生年月日などの記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と開示申請書の記載とが異なる場合には、開示申請書を一旦ご返却させていただきます。

代理人による開示申請の場合は、下記もご記入下さい。

フリガナ 氏名	
住所	〒 -
電話番号	() -
開示対象者との関係	

代理人であることを証明する資料および代理人のご本人確認資料として下記の書類のいずれかをご提出ください。

代理人であることを証明する資料	
戸籍謄本 成年後見登記事項証明書 委任状	
代理人の本人確認資料	
運転免許証	パスポート
健康保険証	印鑑証明書
戸籍謄本	年金手帳
外国人登録証明書	その他()

(注4) 該当する に をしてください。

(注5) 委任状は当社よりお送り致しますので、ご利用ください。

開示を申請する個人情報
受取方法
郵送
窓口
電子メール

ご郵送先またはメールアドレス

〒 -

(注6) 該当する に をしてください。

(注7) ご郵送先住所は、上記住所と送付先が異なる場合にご記入下さい。

郵送料は、お客様負担となります。

開示手数料について

個人情報の開示にあたっては、手数料として500円を申し受けます。

手数料支払方法

開示請求時窓口支払い

個人情報の開示のお求めは、下記のお申し出先までお申し出ください。

個人情報のお求めのお申し出先

〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-4-3 KMビル5階

パンテオン地所株式会社 個人情報申請窓口